

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin, wydany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, określa:
  - a. rodzaj, zakres oraz warunki techniczne świadczenia przez PZU Usług drogą elektroniczną za pośrednictwem witryny www udostępnionej w sieci Internet pod adresem [www.portalcash.pl](http://www.portalcash.pl),
  - b. warunki przyjmowania Wniosków o zawarcie Umów o Produkt za pośrednictwem Portalu,
  - c. zasady i tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest za pośrednictwem strony internetowej [www.portalcash.pl](http://www.portalcash.pl).
3. Użytkownik, Klient i Pracodawca są zobowiązani do zapoznania się z treścią Regulaminu i oświadczeniem, że zapoznali się i przyjmują jego postanowienia.
4. Językiem stosowanym w relacjach wynikających z Regulaminu jest język polski.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Portalu mogą zostać opisane w instrukcjach lub „Pytaniach i odpowiedziach” (FAQ) udostępnionych w Portalu lub przekazane przez PZU lub Przedstawiciela PZU. Instrukcje nie stanowią części Regulaminu.

## **§ 2. Definicje**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Dokumentacja** – dokumentacja przekazywana poprzez Portal oraz/lub drogą elektroniczną w procesie zawierania Umowy o Produkt.
2. **Formularz rejestrowy** – internetowy formularz służący do Rejestracji Pracodawców.
3. **Hasło** – znany tylko Klientowi, jednorazowy ciąg znaków umożliwiających samodzielne zarejestrowanie Kartoteki Klienta i logowanie w Portalu. Hasłem w Portalu jest generowany każdorazowo kod wysyłany do Klienta za pomocą SMS.
4. **Infolinia PZU** – serwis telefoniczny PZU, dostępny od poniedziałku do piątku w godzinnych 8:00-18:00, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.
5. **Kartoteka Klienta** – indywidualny profil Klienta umożliwiający Klientowi korzystanie z wybranych Usług Portalu wskazanych w Regulaminie.
6. **Klient** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych (Konsument), której PZU udostępnia możliwość korzystania z Usług oferowanych w Portalu oraz która dokonała Rejestracji Kartoteki Klienta w Portalu.
7. **Kodeks cywilny (lub k.c.)** – ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

8. **Kod oferty** – ciąg znaków, umożliwiający przejście na stronę w Portalu z dedykowaną ofertą. Kod oferty może zostać udostępniony Użytkownikowi, Klientowi i Pracodawcy przez PZU lub Przedstawiciela PZU lub za pomocą Infolinii PZU, w sposób przyjęty przez PZU.
9. **Kod weryfikacyjny** – przesyłany przez Partnera lub PZU jednorazowy kod SMS generowany w procesie wnioskowania o Produkt, za pomocą którego możliwe jest zawarcie Umowy o Produkt. Podanie kodu weryfikacyjnego jest wymagane przy wybranych Umowach o Produkt.
10. **Login** – dane niezbędne do zarejestrowania Kartoteki Klienta w Portalu i korzystanie przez Klienta z Usług oferowanych przez PZU. Loginem w Portalu są łącznie numer telefonu komórkowego oraz adres email, które podczas logowania są potwierdzane Hasłem.
11. **PZU** – PZU Cash SA z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa, spółką wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000688411, NIP 701-07-06-254, wysokość kapitału zakładowego wpłaconego w całości: 4 300 000 zł.
12. **Partner** – podmiot współpracujący z PZU, będący dostawcą Produktu na Portalu lub dostarczający Usługi Portalu lub podmiot wspierający funkcjonowanie Portalu.
13. **Portal Cash** (dalej Portal Cash lub Portal) – serwis internetowy udostępniony przez PZU pod adresem [www.portalcash.pl](http://www.portalcash.pl), umożliwiający korzystanie z Usług określonych Regulaminem.
14. **Pracodawca** – podmiot, który jest partnerem Portalu, i który udostępnia swoim pracownikom możliwość korzystania z Portalu za pomocą Kodu oferty. Pracodawca działa zgodnie z Regulaminem i instrukcjami przekazanymi mu przez PZU lub Przedstawiciela PZU. Pracodawcę w Portalu reprezentuje osoba wskazana podczas Rejestracji.
15. **Produkt** – kredyt, pożyczka, produkt finansowy lub inny produkt oferowany przez PZU lub Partnera w Portalu. Zakres produktów dostępnych w Portalu może być różny dla różnych Kodów oferty i może ulegać zmianie, w szczególności może być uregulowany w odrębnych umowach.
16. **Przedstawiciel PZU** – osoba fizyczna lub podmiot działający w imieniu PZU i wykonujący określone w Regulaminie czynności.
17. **Regulamin** – niniejszy regulamin Portalu.
18. **Rejestracja** – jednorazowa czynność, polegająca na:
  - a. założeniu przez Użytkownika Kartoteki Klienta w Portalu, dokonana samodzielnie przez Użytkownika,
  - b. wypełnieniu przez Pracodawcę Formularza rejestrowego przekazanego przez PZU lub Przedstawiciela PZU,
  - c. przygotowaniu przez PZU lub Przedstawiciela PZU, na podstawie odrębnej umowy, podstrony Portalu dedykowanej pracownikom Pracodawcy wraz z dedykowaną ofertą Produktów i Kodem oferty.
19. **Strona** – Klient, Użytkownik lub Pracodawca, o ile Regulamin nie stanowi inaczej.
20. **Umowa o Produkt** – zawarta za pośrednictwem Portalu umowa o Produkt.
21. **Usługa (Usługi)** – usługi i funkcjonalności Portalu, do których dostęp drogą elektroniczną otrzymuje Strona.
22. **Ustawa o świadczeniu usług** – ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
23. **Ustawa o Kredycie Konsumentckim** – ustawa z 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.
24. **Ustawa o Prawie Autorskim** – ustawa z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
25. **Ustawa Prawo Telekomunikacyjne** – ustawa z 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne.
26. **Użytkownik** – każda osoba mająca dostęp do Portalu nie posiadająca Kartoteki Klienta.

27. **Weryfikacja wniosku** – proces mający na celu potwierdzenie danych niezbędnych do zawarcia Umowy o Produkt. Weryfikacja wniosków dostępna jest dla wybranych Produktów i może zostać określona w odrębnych umowach.
28. **Wniosek** – udostępniany za pośrednictwem Portalu formularz umożliwiający uzyskanie oferty Produktu.

### **§ 3. Zasady świadczenia usług drogą elektroniczną**

1. Na podstawie Regulaminu, PZU świadczy drogą elektroniczną Usługi umożliwiające Stronom korzystanie z Portalu.
2. Strony mają możliwość w każdym czasie zapoznać się z aktualną treścią Regulaminu, który dostępny jest na stronie [www.portalcash.pl](http://www.portalcash.pl)
3. Akceptacja Regulaminu za pośrednictwem strony [www.portalcash.pl](http://www.portalcash.pl) jest równoznaczna z zawarciem z PZU umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy.
4. Umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną zawierana jest na czas nieoznaczony. Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy o Produkt nie ma wpływu na okres obowiązywania Umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną.
5. Umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną ulega rozwiązaniu zgodnie z postanowieniami Regulaminu, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
6. Strona ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną z PZU poprzez pisemny kontakt z PZU w sposób opisany w § 13 ust. 1 lit. a i b Regulaminu. Rozwiązanie następuje z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia od daty złożenia dyspozycji rozwiązania umowy.
7. PZU może rozwiązać umowę o świadczenie Usług drogą elektroniczną w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - a. Strona podała nieprawdziwe dane osobowe lub inne dane w Portalu,
  - b. Użytkownik udostępnił swój Kod oferty lub Kod weryfikacyjny osobom trzecim,
  - c. Klient udostępnił swój Login, Hasło, Kod weryfikacyjny lub Kod oferty osobom trzecim,
  - d. Pracodawca udostępnił Kod oferty osobom trzecim w sposób niezgodny z przekazanymi przez PZU lub Przedstawiciela PZU instrukcjami,
  - e. Strona podjęła działania mające na celu wprowadzenie złośliwego oprogramowania, treści o charakterze bezprawnym lub mające na celu uniemożliwienie prawidłowego działania Portalu,
  - f. Strona wykorzystwała znaki towarowe, znaki graficzne, treści, zdjęcia lub inne materiały udostępnione w Portalu bez wyraźnej zgody PZU.
8. PZU ma prawo zrezygnować z utrzymywania Kartoteki Klienta lub dowolnej jego funkcjonalności. O rezygnacji Klient zostanie poinformowany z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem, na adres e-mail podany w Kartotece Klienta. W przypadku rezygnacji przez PZU z utrzymywania Kartoteki Klienta, PZU zapewnia archiwizację danych zawartych w Kartotece Klienta oraz Dokumentacji.
9. Zakazane jest dostarczanie do Portalu treści o charakterze bezprawnym lub obraźliwym, a także korzystanie z Portalu w sposób sprzeczny z Regulaminem lub mogący wywołać zakłócenia lub uszkodzenia w Portalu.

### **§ 4. Warunki techniczne świadczenia Usług drogą elektroniczną**

1. Korzystanie z Portalu wymaga posiadania dostępu do komputera lub innego urządzenia, które:

- a. wyposażone jest w jeden z wymienionych systemów operacyjnych:
    - Microsoft Windows,
    - Apple macOS,
    - Linux,
    - Apple iOS,
    - Android,
  - b. obsługuje jedną z wymienionych przeglądarek internetowych:
    - Google Chrome w wersji 72+,
    - Apple Safari w wersji 12+,
    - Mozilla Firefox w wersji 61+,
  - c. posiada dostęp do ogólnodostępnej sieci Internet;
  - d. obsługuje pliki typu cookie oraz javascript.
2. Korzystanie z wybranych Usług Portalu wymaga również posiadania:
    - a. aktywnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej oraz
    - b. aktywnego numeru telefonu komórkowego.
  3. W celu bezpiecznego i prawidłowego korzystania z Portalu, PZU zaleca posiadanie i aktualizowanie oprogramowania antywirusowego.
  4. W przypadku wydania Portalu w wersji z przeznaczeniem na urządzenia mobilne, zakres Usług Portalu może zostać ograniczony w stosunku do Usług udostępnianych w serwisie internetowym Portalu. Zakres Usług Portalu dla urządzeń mobilnych może zostać określony w odrębnym regulaminie.
  5. W przypadku korzystania z Infolinii PZU, PZU zapewnia możliwość połączenia się z Infolinią PZU za pośrednictwem dowolnego operatora udostępniającego na terenie Polski publiczne usługi telekomunikacyjne w rozumieniu Ustawy Prawo Telekomunikacyjne. Minimalne wymagania techniczne połączenia telefonicznego, to aparat telefoniczny wyposażony w tonowe wybieranie numerów.
  6. PZU zastrzega sobie prawo modyfikowania technicznych aspektów świadczonych Usług, w tym funkcjonalności oferowanych przez Portal w celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług.
  7. PZU może prowadzić testy nowych funkcjonalności lub rozwiązań technicznych w Portalu. Informacje o nich będą umieszczane w Portalu, jeśli będą wpływać na prawa i obowiązki Stron.

## **§ 5. Rejestracja Kartoteki Klienta w Portalu**

1. Rejestracja Kartoteki Klienta w Portalu następuje poprzez:
  - a. samodzielne wypełnienie i zgłoszenie przez Użytkownika formularza rejestracyjnego udostępnionego w Portalu: podanie imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail oraz autoryzacji wprowadzonych danych za pomocą Hasła,
  - b. zaakceptowanie treści Regulaminu,
  - c. akceptację wymaganych zgód i oświadczeń.
2. W trakcie Rejestracji Kartoteki Klienta, Użytkownik zobowiązany jest do podania poprawnych i prawdziwych danych oznaczonych jako wymagane. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez podania danych Rejestracja nie będzie możliwa.
3. PZU potwierdzi zakończenie procesu Rejestracji Kartoteki Klienta w Portalu za pomocą wiadomości e-mail. Wiadomość zawierać będzie niezbędne informację, w tym szczegóły odnośnie logowania do Kartoteki Klienta.
4. Po zakończeniu Rejestracji Kartoteki Klienta, każdorazowe logowanie się Klienta w Portalu wymaga użycia prawidłowego Loginu oraz Hasła.

## **§ 6. Rejestracja Pracodawcy w Portalu**

1. Rejestracja Pracodawcy w Portalu dokonywana jest samodzielnie przez Pracodawcę lub przez PZU. Rejestracja Pracodawcy przez PZU wykonywana jest na podstawie odrębnej umowy.
2. Samodzielna Rejestracja Pracodawcy w Portalu następuje poprzez:
  - a. wypełnienie przez Pracodawcę formularza rejestracyjnego, udostępnionego w Portalu przez PZU lub Przedstawiciela PZU; PZU lub Przedstawiciel PZU działają na podstawie udzielonej przez Pracodawcę zgody na Rejestrację Pracodawcy w Portalu; zgoda może być udzielona za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - b. zaakceptowanie przez Pracodawcę treści Regulaminu,
  - c. akceptacje przez Pracodawcę wymaganych zgód i oświadczeń.
3. W trakcie Rejestracji Pracodawcy, Pracodawca zobowiązany jest do podania poprawnych i prawdziwych danych oznaczonych jako wymagane. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez podania danych Rejestracja nie będzie możliwa.
4. W procesie Rejestracji Pracodawcy w Portalu Pracodawcę reprezentuje osoba umocowana do działania w imieniu Pracodawcy.
5. Pracodawca może wyznaczyć inną osobę niż osoba umocowana, odpowiedzialną za potwierdzenie rejestracji w Portalu oraz do kontaktu z PZU. Pracodawca powinien poinformować PZU o wyznaczeniu oraz każdej zmianie takiej osoby.
6. Pracodawca wyraża zgodę na kontakt PZU z osobą wskazaną przez Pracodawcę, w związku z działalnością Portalu Cash.
7. Po zakończeniu samodzielnej Rejestracji Pracodawcy, Pracodawca otrzymuje dostęp do Portalu i powinien korzystać z niego zgodnie z Regulaminem i instrukcjami przekazanymi przez PZU lub przez Przedstawiciela PZU.

## **§ 7. Usługi dostępne dla Klienta**

1. Klient, po zalogowaniu za pomocą Loginu i Hasła, będzie mógł skorzystać z Usług, to jest otrzyma możliwość:
  - a. dostępu do Kartoteki Klienta,
  - b. zarządzania swoimi danymi w Kartotece Klienta,
  - c. złożenia Wniosku,
  - d. otrzymania oferty Produktu,
  - e. uzyskania informacji o statusie Wniosku,
  - f. Weryfikacji Wniosku,
  - g. zawarcia Umowy o Produkt,
  - h. dostępu do zawartej Umowy o Produkt i Dokumentacji,
  - i. doradztwa w zakresie oferowanego przez Portal Produktu oraz Usług Portalu.
2. Na podstawie przekazanych przez Klienta informacji dotyczących jego potrzeb, sytuacji finansowej i osobistej, preferencji oraz celów, w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie Partner lub PZU zbierze i zarekomenduje Klientowi za pomocą Portalu ofertę Produktu, który najbardziej odpowiada potrzebom Klienta.
3. Prezentowane Klientowi symulacje parametrów Produktu mają wyłącznie charakter poglądowy i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu przepisów k.c.
4. W celu otrzymania szczegółowej oferty Produktu, Klient zobowiązany jest do zalogowania się do swojej Kartoteki Klienta i wypełnienia Wniosku.
5. Klient nie ponosi opłat za korzystanie z Usług Portalu. Klient nie ponosi opłat ani innych kosztów względem PZU z tytułu korzystania z usług pośrednictwa kredytowego

świadczonych przez PZU wobec Partnerów. Z tytułu świadczonych usług pośrednictwa kredytowego PZU otrzymuje wynagrodzenie od Partnerów. W przypadku zawarcia przez Klienta Umowy o Produkt, którego stroną jest PZU, Klient ponosi koszty określone w Umowie o Produkt.

6. W przypadku odstąpienia przez Klienta od procedury składania Wniosku przed jej zakończeniem, PZU ma prawo skontaktowania się z Klientem telefonicznie za pomocą Infolinii PZU w celu ustalenia przyczyn tego odstąpienia oraz pomocy w finalizacji procedury składania Wniosku.
7. Klient może skorzystać z formularza kontaktowego i Infolinii PZU.
8. PZU ma prawo rozszerzać i modyfikować ofertę Produktów i Usług.

### **§ 8. Usługi dostępne dla Użytkownika**

1. Użytkownik może uzyskać symulacje parametrów Produktu po podaniu Kodu oferty.
2. Prezentowane Użytkownikowi symulacje parametrów Produktu mają wyłącznie charakter poglądowy i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu przepisów k.c.
3. Użytkownik za pomocą Portalu, bez Rejestracji, wypełniając odpowiedni formularz z wymaganymi danymi, może skorzystać z oferty Partnera, przechodząc za pomocą Portalu na dedykowaną stronę z ofertą Produktu Partnera, jeżeli posiada odpowiedni Kod oferty. W takim przypadku szczegółowa oferta Produktu prezentowana jest na stronie Partnera.
4. Użytkownik może skorzystać z formularza kontaktowego i Infolinii PZU.
5. PZU ma prawo rozszerzać i modyfikować ofertę Produktów i Usług.

### **§ 9. Usługi dostępne dla Pracodawcy**

1. Pracodawca może dokonać samodzielnej Rejestracji w Portalu za pomocą udostępnionego mu, za pośrednictwem PZU lub Przedstawiciela PZU, formularza.
2. Pracodawca może skorzystać z kontaktu z Infolinią PZU lub z Przedstawicielem PZU.
3. Na podstawie odrębnej umowy:
  - a. Pracodawca może uzyskać dostęp do dedykowanej jego pracownikom podstrony w Portalu,
  - b. Pracodawca może uzyskać dostęp do dedykowanego panelu obsługowego Portalu w celu Weryfikacji wniosków.
4. Po poprawnym zakończeniu Rejestracji, Pracodawca otrzymuje dostęp do Portalu. Pracownicy Pracodawcy mogą zostać Użytkownikami lub Klientami Portalu, po podaniu poprawnego Kodu oferty.
5. Usługi dostępne i oferta Produktów w Portalu mogą ulec zmianie lub zostać wycofane. W takim przypadku PZU poinformuje Pracodawcę o terminie zmiany lub wycofania Oferty.
6. PZU ma prawo rozszerzać i modyfikować ofertę Produktów.

### **§ 10. Obowiązki Klienta, Użytkownika i Pracodawcy**

1. Klient zobowiązany jest do:
  - a. podania swoich prawdziwych i poprawnych danych (osobowych i teleadresowych) podczas rejestracji Kartoteki Klienta w Portalu i podczas składania Wniosku,
  - b. zabezpieczenia Loginu, Hasła, Kodu oferty i Kodu weryfikacyjnego przed ich przejęciem przez osoby trzecie,

- c. stosowania i aktualizowania oprogramowania antywirusowego,
  - d. korzystania z Portalu zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu oraz dobrymi obyczajami,
  - e. korzystania z Usług oferowanych przez Portal wyłącznie do użytku osobistego,
  - f. niepodjęcia jakichkolwiek czynności mających na celu wejście w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla Klienta,
  - g. przekazania pisemnej zgody swoim Pracodawcom, na dokonanie potrąceń z tytułu zawartej Umowy o Produkt, o ile taka zgoda jest wymagana przez Partnera oraz w formie przekazanej przez Partnera,
  - h. bieżącego sprawdzania informacji udostępnianych mu za pośrednictwem Portalu lub za pośrednictwem e-mail lub SMS. Przyjmuje się, że Klient zapoznał się z takimi informacjami w momencie ich udostępnienia, czyli otrzymania wiadomości e-mail lub SMS.
2. Użytkownik zobowiązany jest do:
- a. poprawnego wypełnienia formularza w celu przejścia na stronę Partnera, w przypadku podania przez Użytkownika odpowiedniego Kodu oferty,
  - b. podania prawdziwych i poprawnych danych na stronie Partnera, w przypadku opisanym w lit. a powyżej,
  - c. zabezpieczenia Kodu oferty przed przejęciem go przez osoby trzecie,
  - d. stosowania i aktualizowania oprogramowania antywirusowego,
  - e. korzystania z Portalu zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu oraz dobrymi obyczajami,
  - f. korzystania z Usług oferowanych przez Portal wyłącznie do użytku osobistego,
  - g. niepodjęcia jakichkolwiek czynności mających na celu wejście w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla Użytkownika.
3. Pracodawca zobowiązany jest do:
- a. poprawnego wypełnienia formularza w przypadku samodzielnej Rejestracji w Portalu,
  - b. podania prawdziwych danych w formularzu w przypadku samodzielnej Rejestracji w Portalu,
  - c. poinformowania PZU o wyznaczeniu nowej oraz każdej zmianie osoby kontaktowej dla PZU,
  - d. poinformowania swoich pracowników o ofercie Produktu lub Usług w Portalu zgodnie z instrukcjami udzielonymi przez PZU lub przez Przedstawiciela PZU,
  - e. stosowania i aktualizowania oprogramowania antywirusowego,
  - f. korzystania z Portalu zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu, dobrymi obyczajami oraz instrukcjami przekazanymi przez PZU lub przedstawiciela PZU,
  - g. udostępnienia swoim Pracownikom Kodu oferty oraz materiałów zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez PZU lub Przedstawiciela PZU,
  - h. niepodjęcia jakichkolwiek czynności mających na celu wejście w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla Pracodawcy.
4. Strony ponoszą wyłączną odpowiedzialność za swoje czynności i działania wykonane w Portalu.

## **§ 11. Ochrona praw własności intelektualnej**

1. Portal zawiera treści chronione prawem autorskim, prawem własności przemysłowej oraz dobra niematerialne chronione prawem własności intelektualnej. Wszystkie treści prezentowane w Portalu, w szczególności grafika, znaki towarowe, logotypy, ikony,

zdjęcia, filmy i inne treści, nie mogą być powielane ani rozpowszechniane w żadnej formie i w żaden sposób.

2. Korzystanie z treści chronionych prawem własności intelektualnej i rozporządzanie nimi, jeżeli nie jest związane z dozwolonym dla Użytkownika lub Klienta użytkowaniem osobistym, wymaga każdorazowej zgody PZU wyrażonej na piśmie.
3. Korzystanie z treści chronionych prawem własności intelektualnej i rozporządzanie nimi przez Pracodawcę, wymaga każdorazowej zgody PZU wyrażonej na piśmie.

## **§ 12. Odpowiedzialność**

1. PZU nie ponosi odpowiedzialności za problemy bądź ograniczenia techniczne, w tym szybkość przesyłania danych przez sprzęt komputerowy lub inne urządzenia, z których korzysta Strona, a które uniemożliwiają Stronie korzystanie z Portalu.
2. PZU nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Portalu z przyczyn niezależnych od PZU. Ze względów bezpieczeństwa, PZU ma prawo zablokować lub czasowo zawiesić dostęp do Portalu na okres konieczny do usunięcia zaistniałych zagrożeń lub nieprawidłowości.
3. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, PZU nie odpowiada za szkody powstałe w związku z Portalem lub jego użytkowaniem bądź niemożnością użytkowania Portalu lub w związku z niewłaściwym działaniem, błędami, brakami, zakłóceniami, defektami, opóźnieniami w operacji lub transmisji danych, wirusami komputerowymi, awarią linii lub systemu informatycznego.
4. Strona jest wyłącznie odpowiedzialna za zapewnienie technicznej zgodności pomiędzy wykorzystywanym przez siebie sprzętem komputerowym a Portalem.
5. Klient ponosi odpowiedzialność tak jak za własne działania lub zaniechania za działania lub zaniechania innego podmiotu, któremu umożliwia korzystanie z Portalu za pośrednictwem własnej Kartoteki Klienta.
6. Pracodawca ponosi odpowiedzialność tak jak za własne działania lub zaniechania za działania lub zaniechania innego podmiotu, któremu umożliwia korzystanie z Portalu za pośrednictwem udostępnionego przez PZU lub Przedstawiciela PZU formularza służącego do Rejestracji.
7. Strona ponosi odpowiedzialność tak jak za własne działania lub zaniechania za działania lub zaniechania innego podmiotu, któremu umożliwiają korzystanie z Portalu za pośrednictwem Kodu oferty.
8. PZU nie ponosi odpowiedzialności za skutki korzystania z Portalu przez Stronę w sposób sprzeczny z obowiązującym prawem, Regulaminem lub przyjętymi w tym zakresie dobrymi obyczajami.
9. PZU zastrzega sobie możliwość zawieszenia lub zakończenia świadczenia poszczególnych Usług oferowanych za pośrednictwem Portalu z uwagi na konieczność konserwacji, przeglądu lub rozbudowy bazy technicznej, w przypadku gdy nie naruszy to praw Strony.

## **§ 13. Reklamacje i dyspozycje składane do PZU**

1. Strona może zgłaszać PZU informacje o wadliwym świadczeniu Usług lub przerwach w świadczeniu Usług (dalej: „Reklamacje”) w następujący sposób:
  - a. drogą elektroniczną – wysyłając e-mail na [portalcash@pzu.pl](mailto:portalcash@pzu.pl),
  - b. przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, na przykład pisząc na adres: PZU Cash SA, al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa (adres tylko do korespondencji),
  - c. telefonicznie, na przykład dzwoniąc pod numer infolinii 22 566 00 06 (opłata zgodna z taryfą operatora).



- Strona, w sposób opisany w lit. a i b powyżej, może również złożyć pisemną dyspozycję rozwiązania umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną.
2. Za datę złożenia Reklamacji uznaje się w przypadku wysyłki:
    - a. drogą pisemną – datę jej nadania na poczcie polskiej potwierdzoną stemplem pocztowym,
    - b. drogą elektroniczną – datę wprowadzenia jej do systemu teleinformatycznego w taki sposób by PZU mogło zapoznać się z jej treścią,
    - c. drogą telefoniczną – datę połączenia się i przekazania Reklamacji na dedykowanej Infolinii PZU.
  3. W Reklamacji Klient lub Użytkownik powinien podać: swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji, przyczynę i datę wystąpienia przyczyny złożonej Reklamacji.
  4. W Reklamacji Pracodawca powinien podać: dane rejestrowe podmiotu, nazwę firmy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej w imieniu Pracodawcy Reklamacje, adres do korespondencji, przyczynę i datę wystąpienia przyczyny złożonej Reklamacji.
  5. PZU rozpatruje zgłoszoną Reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku, w którym z uwagi na złożoność sprawy rozpatrzenie Reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni, PZU poinformuje o tym Klienta, Użytkownika lub Pracodawcę wskazując:
    - a. przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu 30 dni na rozpatrzenie Reklamacji,
    - b. okoliczności wymagające wyjaśnienia,
    - c. ostateczny termin udzielenia odpowiedzi na Reklamację, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.
  6. O rozpatrzeniu Reklamacji PZU poinformuje Stronę składającą Reklamację listownie lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji (również pocztą elektroniczną jeżeli taka prośba została podana w treści Reklamacji).
  7. Klient lub Użytkownik jako Konsument uprawniony jest do skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji, to jest do:
    - a. zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu,
    - b. zwrócenia się do Rzecznika Finansowego,
    - c. skorzystania z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem internetowym <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

## **§ 14. Zasady bezpieczeństwa**

1. Strona zobowiązana jest do:
  - a. korzystania z Portalu zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - b. przestrzegania zakazu przekazywania (dostarczania) za pośrednictwem Portalu treści naruszających powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - c. nie wykonywania działań, które mogą prowadzić do awarii Portalu lub do zakłócenia lub uszkodzenia systemów informatycznych.
2. Wszelkie działania Strony zmierzające do wywołania nieprawidłowego działania Portalu lub powodujące takie nieprawidłowości mogą skutkować zablokowaniem dostępu do Portalu na czas niezbędny do wyjaśnienia okoliczności tych działań.

## **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin opublikowany jest na ogólnodostępnej dla wszystkich stronie internetowej [www.portalcash.pl](http://www.portalcash.pl).
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.10.2020 r.

3. W relacjach na Portalu ma zastosowanie język oraz prawo polskie.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy k.c., Ustawa o świadczeniu usług, Ustawy o Kredycie Konsumenckim, Ustawy o Prawie Autorskim, Ustawy Prawo Telekomunikacyjne.
5. Rozstrzygnięcie sporów powstałych pomiędzy PZU, a Użytkownikiem, Klientem lub Pracodawcą zostanie poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami powszechnie obowiązujących przepisów.
6. PZU jest uprawnione do zmiany Regulaminu w razie:
  - a. zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym Usług świadczonych za pośrednictwem Portalu,
  - b. konieczności dostosowania Regulaminu do wprowadzonych lub zmienionych w Portalu Usług.
7. PZU powiadomi o każdorazowej zmianie Regulaminu w formie komunikatu przesłanego na adres e-mail podany PZU przy Rejestracji. Postanowienia nowego Regulaminu będą wiążące, o ile nie zostanie wypowiedziana Umowa o świadczenie usług w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o zmianie Regulaminu.
8. Zmiana Regulaminu nie będzie miała wpływu na treść i warunki Wniosków i Umów o Produkt złożonych/zawartych przed zmianą Regulaminu.